



**REGULAMIN PORZĄDKOWY IMPREZY PLENEROWEJ „SKARBNIKOWE GODY 2019”,
organizowanej w dniu 28 września 2019 roku,
miejsce: parking przy CH Platan, ul. Pl. Teatralny 12**

I. BIURO ORGANIZATORA: Miejski Ośrodek Kultury w Zabrzu (namiot plenerowy przy scenie) - czynne będzie w czasie trwania imprezy w godzinach 7.00-20.30.

II. ORGANIZACJA STOISK:

1. Podczas imprezy Organizator koordynuje stoiska edukacyjne, nie działające dla osiągnięcia zysku. Poprzez koordynację rozumie się zapewnienie przestrzeni na zorganizowanie stoiska. Stoiska edukacyjne działające w interesie społecznym i świadczące usługi edukacyjno-kulturalne są zwolnione z opłat.
2. Podmioty przygotowujące stoiska, zwane dalej Wystawcami, będą dokonywały zajmowania stoisk lub ich ustawiania w godz.: od 7.00 do 10.30. Dokładna godzina wjazdu i wyjazdu będzie sprecyzowana przez Organizatora po potwierdzeniu przyjęcia zgłoszenia stoiska edukacyjnego.
3. Organizator wymaga gotowość wszystkich stoisk na godzinę 11:00. Wystawcy jako uczestnicy imprezy zobowiązani są do prowadzenia działalności edukacyjnej i promocyjnej w godz.: od 12.00 do 16.00 (minimum).
4. Wjazd na teren imprezy jest możliwy tylko na czas rozładunku samochodem osobowym lub busem o maksymalnej masie całkowitej do 3,5 tony.
W trakcie trwania imprezy obowiązuje bezwzględny zakaz parkowania pojazdów na terenie imprezy, w szczególności na drogach dojazdowych oraz na terenie lokalizacji stanowisk, bez prawa do odszkodowania i bez zwrotu poniesionych kosztów uczestnictwa.

III. WARUNKI REZERWACJI MIEJSC I UDZIAŁU W IMPREZIE:

1. Aby wziąć udział w imprezie plenerowej Skarbnikowe Gody, należy wypełnić formularz zgłoszenia-stoiska edukacyjnego umieszczony na stronie internetowej Organizatora i przesłać go pocztą e-mailową lub dostarczyć osobiście na adres Organizatora: kontakt@mok.art.pl lub Miejski Ośrodek Kultury w Zabrzu (41-800) przy ul. 3 Maja 91a.
2. Decyzję o zakwalifikowaniu danego podmiotu na imprezę podejmuje Organizator w oparciu o charakter imprezy, dostępne miejsce oraz specyfikę danego wystawcy.
3. Ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu uczestnika do udziału w imprezie podejmuje Organizator na podstawie dostarczonych przez uczestników dokumentów.
4. Decyzja o zakwalifikowaniu danego podmiotu na imprezę jest decyzją ostateczną, na którą nie służy żadne odwołanie.
5. Organizator podejmuje decyzje poprzez komisję kwalifikacyjną, z obrad której jest sporządzany protokół.
6. Kryteria wyboru wystawców ustala komisja w trakcie swoich prac. Decyzja komisji nie wymaga uzasadnienia.
7. Organizator ustala ostateczny termin składania rezerwacji/przesyłania formularzy zgłoszenia stoiska na dzień 19.09.2019r., do godz. 10.00.
Potwierdzeniu przyjęcia zgłoszenia stoiska Organizator powiadamia Wystawcę w formie telefonicznej lub elektronicznej do dnia 20.09.2019r. do godz. 14.00.
8. Organizator zastrzega sobie prawo wskazania miejsca lokalizacji stanowiska. O wyborze i lokalizacji stoisk nie decyduje kolejność zgłoszeń.
9. Zabrania się wystawiania towarów poza obręb stoiska i umieszczania w ciągach komunikacyjnych przylegających do stoiska, bez prawa do odszkodowania i bez możliwości zwrotu poniesionych kosztów uczestnictwa.
10. Wystawca jest zobowiązany do uzyskania wszystkich wymaganych i koniecznych pozwoleń oraz decyzji oraz wykonania niezbędnych przyłączy i instalacji na własny koszt, we własnym zakresie i własnym staraniem, bez prawa ubiegania się o ich refundację.
11. Wystawcy są zobowiązani do prezentowania działań edukacyjnych i promocyjnych zgodnych deklaracją w Formularzu zgłoszenia stoiska. Naruszenie tych uzgodnień będzie skutkowało zaprzestaniem takiej działalności ze skutkiem natychmiastowym.
12. Na terenie stoiska Wystawca nie może prowadzić agitacji politycznej; rozdawać ulotek o charakterze politycznym, rozdawać ulotek lub reklam handlowych innych podmiotów bez odrębnego zezwolenia; prezentować słownie lub pisemnie hasła prawem zabronionym lub sprzecznych z normami moralnymi; rozdawać ulotek o charakterze społecznym, bez odrębnego zezwolenia Organizatora.
13. Na terenie stoiska Wystawca jest upoważniony do prowadzenia działalności, przestrzegając zasad współżycia społecznego oraz przepisów sanitarno-porządkowych, przeciwpożarowych, budowlanych i ochrony środowiska, a także w szczególności regulaminów Organizatora dotyczących zasad bezpieczeństwa na imprezie.



14. Wystawca jest zobowiązany na własny koszt zabezpieczyć przedmiot najmu pod względem przeciwpożarowym zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wystawca ponosi odpowiedzialność za realizację obowiązków z zakresu ochrony przeciwpożarowej, a w szczególności wynikających z przepisów o ochronie przeciwpożarowej.
15. Wystawca odpowiada samodzielnie za szkody powstałe na terenie stoiska. Powstałe szkody należy usunąć do 7 dni. W przypadku posiadania stosownego ubezpieczenia, Wystawca zobowiązany jest przedstawić jego kserokopię Organizatorowi.
16. Wszyscy Wystawcy są odpowiedzialni za utrzymanie porządku i czystości w obrębie stoisk (worki na śmieci i odpady we własnym zakresie, wywóz po stronie Wystawcy).
17. Wystawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia pojazdów i odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich, za zdarzenia związane z poruszaniem się w/w pojazdami po terenie imprezy.
18. W przypadku naruszenia jakichkolwiek ustaleń z Organizatorem, ten zastrzega sobie prawo do niezwłocznego usunięcia Wystawcy z zajmowanego stanowiska, bez prawa do odszkodowania i bez możliwości zwrotu poniesionych kosztów.
19. Wystawca ponosi odpowiedzialność wobec Organizatora i osób trzecich za wszelkie szkody związane z użytkowaniem przedmiotu najmu.
20. Formularz zgłoszeniowy dla działalności edukacyjnej stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
21. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27.04.2016 r. informuję, iż:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Miejski Ośrodek Kultury w Zabrzu przy ulicy 3 Maja 91a, reprezentowany przez Panią Dyrektora: Katarzynę Flak, tel. 32 278 08 02, strona internetowa: www.mok.pl, e-mail: kontakt@mok.art.pl, REGON:277455042, NIP: 648 23 69 154
 - kontakt z inspektorem ochrony danych w Miejskim Ośrodku Kultury w Zabrzu adres e-mail: marcin.zemla@informatics.jaworzno.pl;
 - podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu organizacji imprezy „Skarbnikowe Gody 2019”, udziału w wydarzeniu, obsługi uczestników wydarzenia oraz zapewnienia prawidłowej organizacji wydarzenia, w tym prowadzenia dokumentacji związanej z imprezą, jak również jej archiwizacji oraz promocji i będą przechowywane do momentu wycofania zgody przez osobę, której dane dotyczą lub przez okres do zakończenia i rozliczenia imprezy „Skarbnikowe Gody 2019” i zgodnie z przepisami o archiwizacji;
 - podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale w przypadku niepodania danych nie będzie możliwe uczestnictwo w imprezie;
 - Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie: art. 6 ust. 1 litera a) rozporządzenia RODO*, czyli na podstawie dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych w ściśle określonym celu, wskazanym powyżej;
 - dostęp do danych będą miały osoby pracujące i współpracujące z Administratorem danych w zakresie realizacji na Państwa rzecz usług, nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
 - informujemy, że przysługują Państwu następujące prawa dotyczące danych osobowych: dostępu do danych osobowych, sprostowania lub uzupełniania danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych, usunięcia danych, przeniesienia danych osobowych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego – ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
 - dane udostępnione przez Państwa nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

*RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

ORGANIZATOR